

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ЭНЕРГЕТИКИ  
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

29.12.2021

г. Красноярск

№ 13-223

1. В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Красноярского края от 09.12.2021 № 2-255 «О краевом бюджете на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов», постановлением Правительства Красноярского края от 09.10.2015 № 539-п «Об утверждении Порядка формирования государственного задания в отношении краевых государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания», распоряжением Правительства Красноярского края от 27.12.2017 № 961-р, на основании Положения о министерстве промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 18.05.2010 № 270-п, утвердить государственное задание на выполнение работ краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов, согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу в день его подписания.

Заместитель министра  
промышленности, энергетики  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Красноярского края



Е.В. Гаврилов

Приложение  
к приказу министерства  
промышленности, энергетики и  
жилищно-коммунального хозяйства  
Красноярского края  
от 28.12.2024 № 13-223

Государственное задание на 2022 год и на плановый период 2023 – 2024 годов

Наименование краевого государственного учреждения (обособленного подразделения): краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики» (далее – Учреждение).

Коды  
Форма  
по ОКУД  
Дата  
0506001

Виды деятельности краевого государственного учреждения (обособленного подразделения):  
связь, информационно-коммуникационные технологии и средства массовой информации.

по сводному  
реестру  
По ОКВЭД  
11  
63.11

По ОКВЭД

Часть 1. Сведения о выполняемых работах

1. Наименование работы: ведение информационных ресурсов и баз данных.  
 2. Категории потребителей работы: физические лица; юридические лица; органы государственной власти; органы местного самоуправления; муниципальные учреждения; государственные учреждения.

Код Р.11.1.0089  
 государственной  
 услуги (работы)

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
P.11.1.0089.0 001.001						Отсутствие случаев нарушения срока внесения информации, обработки данных в информационных системах	Процент	744	90	90	90
P.11.1.0089.0 001.001						Отсутствие обоснованных претензий учредителя к организации предоставления работы	Процент	744	100	100	100

## 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы				
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работ	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)			
											код	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
P.11.1.0089.0 001.001						Количество записей	Единица	642	*	25000	25000	25000

\*Формирование баз данных и информационных ресурсов осуществляется с помощью программного обеспечения АРМ «Регистрация заявок» по категориям:

«А» - «Начисление, перерасчет размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги»;

«В» - «Содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома»;

«С» - «Полномочия органов местного самоуправления»;

«D» - «Энергосбережение и установка приборов учета»;

«N» - «Прочие вопросы»;

«K» - «Капитальный ремонт»,

посредством обработки обращений, принятых в соответствии с графиком работы учреждения ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 20.00 (1-ая смена с 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00; 2-ая смена с 11.00 до 20.00, обед с 15.00 до 16.00):

в телефонном режиме по номеру «горячей линии» 8-800-333-70-07, 273-03-00;

через online-консультант и в рубрике «Вопрос-ответ» на сайте gkh24.ru.

## Часть 2. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:  
реорганизация и (или) ликвидация учреждения;  
исключение государственной работы из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Красноярского края (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Красноярского края, утвержденным Правительством Красноярского края от 27.12.2017 № 961-р.  
Досрочное прекращение выполнения государственного задания осуществляется по инициативе Учреждения, либо органа исполнительной власти Красноярского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, на основании письменного уведомления, направляемого не позднее, чем за 3 месяца до предполагаемого дня прекращения выполнения государственного задания.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания:  
По результатам ведения баз данных и информационно-аналитических справок (51 шт. ежегодно) по категориям обращений, подлежащих направлению в министерство промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края;  
реестров (3 111 шт. ежегодно) по категориям обращений, подлежащих направлению в органы местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края (далее – органы местного самоуправления), с последующим контролем Учреждения устранения органами местного самоуправления нарушений норм действующего законодательства (в случаях подтверждения факта наличия таковых), указанных в реестрах.
3. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Красноярского края, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1 Контроль за ведением журналов регистрации: телефонных обращений граждан, формируемых в программе АРМ «Регистрация заявок»; обращений, поступивших из информационно-телекоммуникационной сети Интернет	2 Ежеквартально, в течении 20-ти календарных дней с даты поступления в министерство отчета о выполнении государственного задания	3 Министерство промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края
Контроль за своевременностью представления отчетов об исполнении государственного задания	В течении 3-х рабочих дней с даты представления отчетов, указанных в п. 4.1 настоящего государственного задания	Министерство промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края

#### 4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания.

Отчет формируется по показателям объема выполняемой работы (нарастающим итогом) на основании сведений:

указанных в журналах регистрации, в том числе архивных записях программного обеспечения АРМ «Регистрация заявок»;

об обращениях, поступивших через online-консультант и в рубрике «Вопрос-ответ» на сайте gkh24.ru.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания:

ежеквартально – отчет о выполнении государственного задания;

ежегодно – отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год, предварительный отчет о выполнении государственного задания.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

ежеквартальный отчет о выполнении государственного задания – в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

предварительный отчет о выполнении государственного задания – ежегодно, не позднее 15 рабочих дней до завершения текущего финансового года;

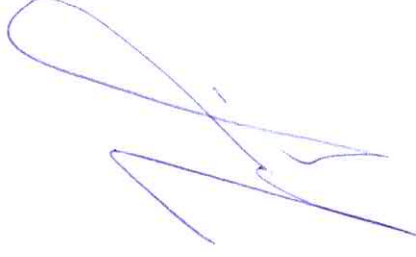
годовой отчет о выполнении государственного задания - ежегодно не позднее 25 января финансового года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания.

Отчеты о выполнении государственного задания утверждаются руководителем Учреждения.

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: отсутствует.

Заместитель министра промышленности,  
энергетики и жилищно-коммунального  
хозяйства Красноярского края



Е.В. Гаврилов